

تعهد نامه دفاتر ارائه کننده خدمات

اینجانب به شماره ملی

به عنوان مسئول دفتر پیشخوان دولت با شناسه

به آدرس

متعهد و مسئول کامل موارد ذیل می باشم:

۱. اخذ مدارک از مراجعین

۲. راستی آزمایی مدارک

۳. تکمیل فرمهای الکترونیکی و ارسال به سازمان از طریق نرم افزار مربوطه

۴. ارسال پاکتهای حاوی مدارک و فرمهای متقاضیان در زمان مقرر و به آدرس اعلام شده

(در صورتی که ارسال پاکتها بر عهده دفتر باشد).

۵. اخذ وجه تعیین شده و مصوب از متقاضی حسب نظر سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی.

۶. دفتر موظف است تا موعد مقرر مدارک دریافتی را نزد خود نگه دارد.

۷. در صورتی که هرگونه خسارتی به مراجعه کننده و یا پیشخوان از بابت عدم اجرای صحیح موارد

فوق حاصل شود ، به عهده دفتر بوده و دفتر مسئول جبران خسارت خواهد بود.

انجمن یا شرکت پیشخوان خدمات ایرانیان

دفتر شماره

مهر و امضاء

مهر و امضاء