

تاریخ:

شماره:

پیوست:



نگین ارتباطات آوا

(سهامی خاص)

شماره ثبت: ۱۱۴۸۴

فهرست

ماده ۱.	طرفین قرارداد.....	۲
ماده ۲.	تعاریف.....	۲
ماده ۳.	موضوع قرارداد.....	۳
ماده ۴.	مدت قرارداد.....	۴
ماده ۵.	حق الزحمه.....	۴
ماده ۶.	محرمانگی.....	۴
ماده ۷.	تعهدات نماینده.....	۴
ماده ۸.	تعهدات آپتل.....	۷
ماده ۹.	تعهدات و وظایف توزیع کننده (طرف دوم).....	۷
ماده ۱۰.	خسارت و جرائم.....	۷
ماده ۱۱.	خاتمه قرارداد.....	۷
ماده ۱۲.	حل و فصل اختلافات.....	۸
ماده ۱۳.	قوه قهریه (فورس ماژور).....	۸
ماده ۱۴.	اقامتگاه قانونی.....	۸
ماده ۱۵.	تاریخ مبادله و تعداد نسخ قرارداد.....	۸



قرارداد فروش سیم کارت و ارائه خدمات به مشترکین نگین ارتباطات آوا

ماده ۱: طرفین قرارداد

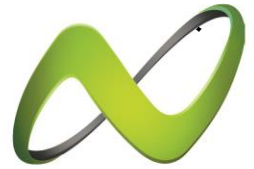
طرف اول: نگین ارتباطات آوا، به شماره ثبت ۱۱۴۸۴، شناسه ملی ۱۴۰۰۶۲۷۷۸۲۴، کد اقتصادی ۴۱۱۵۱۸۴۵۶۹۱۹، با نمایندگی صاحبان امضای مجاز شرکت به نشانی: زنجان - جاده گاوآنگ - دانشگاه تحصیلات علوم پایه - بلوار استاد یوسف ثبوتی - خیابان پارک علم و فناوری - ساختمان پارک علم و فناوری - طبقه ۳ - واحد ۳۰۷ که در این قرارداد به اختصار **آپتل** نامیده می شود.

طرف دوم: شرکت مهدیس پایاب ایرانیان (سهامی خاص) به شماره ثبت ۳۷۴۷۵۷ و شناسه ملی ۱۰۳۲۰۲۴۱۱۱۶ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۷۵۳۷۷۶۷۳ با نمایندگی صاحبان امضای مجاز شرکت به نشانی: تهران - خیابان مطهری - خیابان لارستان - کوچه حسینی راد پ ۸ طبقه اول و کد پستی ۱۵۹۵۹۵۴۶۱۸ و به شماره تماس ۰۲۱۸۷۶۸۲۰۰۸ که در این قرارداد **توزیع کننده** خوانده می شود.

طرف سوم: جناب آقای / سرکار خانم ----- صاحب امتیاز/صاحب جواز کسب/شرکت به شماره ثبت ----- و شناسه ملی ----- و کد اقتصادی ----- با نمایندگی جناب آقای / سرکار خانم ----- و کد ملی ----- به نشانی ----- و کد پستی ----- و به شماره تماس ----- که در این قرارداد **نماینده** خوانده می شود.

ماده ۲: تعاریف

- ۱-۲. **قرارداد:** سند حاضر و کلیه جداول و ضمیمه پیوست آن است.
- ۲-۲. **مشترک:** هر شخص اعم از حقیقی یا حقوقی است که حداقل یکی از محصولات آپتل را خریداری نموده و آپتل مشخصات وی را در سیستم ثبت اطلاعات مشترکین به ثبت رسانیده است.
- ۲-۳. **مشتری:** هر شخص اعم از حقیقی یا حقوقی است که می تواند یک یا چند محصول یا خدمات آپتل را به موجب درخواست کتبی یا شفاهی یا هر دو صورت خریداری نماید.
- ۲-۴. **سیم کارت (SIMCARD):** تراشه ای است قابل حمل که هویت آن با یک شماره Kit Number و یک شماره MSISDN شناسایی می شود.
- ۲-۵. **اطلاعات محرمانه:** کلیه اطلاعاتی است که در دسترس عموم نمی باشد و مربوط به کار، فناوری، مشترکان، مشتریان، امور مالی، برنامه ها، پیشنهادهای یا روشهای اجرایی آپتل می شوند، از جمله هویت کلیه مشترکان، مشتریان و مشتریان آتی، کلیه طرح ها و پیشنهادهای تجاری، کلیه بودجه ها و پیش بینی ها، کلیه استراتژی های تبلیغاتی و قیمت گذاری ها، کلیه اطلاعات خصوصی مالی و کلیه اطلاعاتی که از سوی آپتل، محرمانه تعیین شوند.
- ۲-۶. **مراجع ذی صلاح یا صلاحیتدار:** عبارتند از سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی، قوه مجریه، محاکم و مراجع قضایی، قانونی و اداری و هر مرجع ذی صلاح واقع در ایران که به موجب قانون در خصوص موضوع قرارداد حاضر صلاحیت قانون گذاری، تصمیم گیری و اجرا داشته باشند.



۲-۷. **محصول:** به تمامی محصولاتی اطلاق می گردد که شامل بسته های سیم کارت اعتباری/دائمی آپتل، کارت های شارژ و تجهیزات ارتباطی فیزیکی مرتبط با سیم کارت می باشد که به تشخیص و صلاحدید آپتل، جهت عرضه، به توزیع کنندگان ارائه می گردد.

۲-۸. **خدمات:** خدمات فنی پشتیبانی عرضه شده به مشترکین و همچنین سایر خدماتی است که نوع آن از سوی آپتل تعیین می گردد.

۲-۹. **بسته سیم کارت اعتباری:** یکی از محصولات آپتل است که شامل یک سیم کارت یا سایر محصولات و خدمات قابل عرضه توسط آپتل می باشد. برای استفاده از محصولات و خدمات آپتل با استفاده از بسته اعتباری، ابتدا باید اعتبار بسته اعتباری، به وسیله کارت شارژ یا شارژ الکترونیکی و متناسب با هزینه استفاده از خدمات شبکه آپتل، افزایش یابد. سپس، در ازای استفاده از خدمات، هزینه مربوطه، از اعتبار بسته اعتباری کسر می گردد.

۲-۱۰. **بسته سیم کارت دائمی:** یکی از محصولات آپتل است که شامل یک سیم کارت، یا سایر محصولات و خدمات قابل عرضه توسط آپتل می باشد. در صورت داشتن بسته دائمی، امکان استفاده از خدمات شبکه آپتل تا حد اعتبار تعیین شده توسط آپتل، برای مشترکین میسر خواهد بود. برای تمدید استفاده از خدمات، مشترک باید پس از اتمام اعتبار یا صدور قبض دوره ای، اقدام به پرداخت صورتحساب صادرشده توسط آپتل نماید.

۲-۱۱. **اقلام تبلیغاتی:** شامل تمامی اجناس، لوازم، هدایا، نشانه ها و علائمی است که به صلاحدید آپتل، به منظور ترویج فروش و جلب مشتریان/مشترکین، توسط آپتل در اختیار توزیع کننده یا نمایندگان قرار داده می شود.

۲-۱۲. **پرتال نمایندگان آپتل:** بخشی از سایت اینترنتی آپتل که دسترسی، ورود و دریافت اطلاعات و انجام امور مشترکین از طریق آن صورت می پذیرد و در اختیار نمایندگان آپتل قرار می گیرد.

۲-۱۳. **فرم ثبت نام:** عبارت است از فرمی که توسط اپراتور تنظیم شده، به صورت آنلاین توسط نماینده تکمیل گردیده و جهت امضاء و ثبت اثر انگشت در اختیار مشتری قرار می گیرد.

2-14. **اعلام:** ارسال هرگونه تصمیم یا تغییر تعرفه ها یا قوانین یا هر موضوع دیگری از طریق ارائه نامه کتبی از طرف آپتل به توزیع کننده، همچنین ارسال هرگونه نامه کتبی از سوی توزیع کننده به آپتل.

۲-۱۵. **راه های اطلاع رسانی نمایندگان:** ایمیل، پیامک، کانال های نمایندگان در شبکه های اجتماعی مانند تلگرام و مانند آنکه در زمان عقد قرارداد وجود داشته یا در آینده ایجاد شود، سامانه نمایندگان، مکاتبه، وبسایت آپتل.

ماده ۳: موضوع قرارداد

عبارت است از فروش محصولات و ارائه خدمات آپتل توسط نماینده که این محصولات از طریق توزیع کننده مذکور در این قرارداد (طرف دوم) به نماینده عرضه می گردد.



ماده ۴: مدت قرارداد

مدت اعتبار این قرارداد یک سال شمسی از تاریخ لغایت است، مدت قرارداد برای سال‌های بعدی بصورت خودکار و بدون نیاز به تأیید هر یک از طرفین تمدید می‌شود مگر وفق تبصره ۱ و ۲ اقدام شود.

تبصره ۱: در صورت عدم تمایل نماینده به تمدید قرارداد، نماینده موظف به اعلام مکتوب آن با امضای نماینده و مهر نمایندگی است.

تبصره ۲: در صورت عدم تمایل آپتل به تمدید قرارداد یا تعلیق آن، آپتل موضوع را از طریق راه‌های اطلاع‌رسانی به نماینده اعلام خواهد کرد.

ماده ۵: حق الزحمه

5-1. حق الزحمه‌های هر یک از خدمات آپتل طبق ابلاغیه‌های دوره‌ای به نماینده تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۳: نماینده متعهد است هرگونه مالیات یا مالیات تکلیفی یا بیمه مربوط به موضوع این قرارداد، به هر نحو و شکلی را پرداخت نماید.

ماده ۶: محرمانگی

6-1. طرفین باید همه مطالب و اطلاعات و اسناد دریافت شده (اعم از الکترونیکی و غیر آن) از طرف دیگر را محرمانه تلقی کرده و نباید از چنین اطلاعاتی برای هر منظور دیگری غیر از اجرای تعهدات قراردادی خود استفاده نمایند یا بدون اجازه کتبی و قبلی طرف مقابل برای اشخاص ثالث افشا نمایند.

6-2. طرفین توافق می‌کنند در صورت خاتمه یا فسخ این قرارداد از اطلاعات محرمانه ای که توسط طرف دیگر دریافت شده است استفاده نکنند و اسناد مذکور را بر اساس درخواست کتبی طرف مقابل مسترد کرده یا معدوم نمایند.

ماده ۷: تعهدات نماینده

7-1. نماینده موظف است تمام سعی و تلاش خود را در جهت بازاریابی و فروش هرچه بیشتر محصولات شرکت در محدوده مورد توافق به عمل آورد.

7-2. نماینده موظف به فعالیت حداقل در ساعات اداری و تنها در محل نمایندگی خود است.

7-3. نماینده موظف است هرگونه تغییر در مدارک نمایندگی خود مانند نشانی، تلفن‌های تماس، مدارک کسب و کار و مانند این را ظرف مدت یک روز از تغییر، به صورت مکتوب به آپتل یا طرف دوم قرارداد اعلام کند.

7-4. نماینده اقرار می‌کند تصمیمات آپتل در زمینه محدودسازی یا انحصار خدمات را در نمایندگی خود پذیرفته است.

7-5. نماینده اقرار می‌کند سیاست‌های آپتل درباره توزیع مانند انحصار خرید محصولات از توزیع‌کننده خاص را پذیرفته است.

7-6. نماینده متعهد است محصولات و خدمات ارائه شده توسط آپتل را به قیمت مصوب اعلام‌شده توسط آپتل که به صورت موردی/دوره‌ای ابلاغ می‌شود، به فروش برساند و ارائه کند. مسئولیت احراز هویت مشتریان و مشترکین آپتل بر اساس دستورالعمل‌ها به عهده نماینده است، بنابراین نماینده موظف است در زمان فروش و ارائه کلیه خدمات و محصولات آپتل نسبت به احراز هویت ایشان مطابق با آخرین دستورالعمل‌های آپتل اقدام کرده و مدارک لازم را رویت و فرم‌های لازم را تکمیل کند و تصاویر مربوطه را



از مدارک ثبت نماید. کلیه فرم‌های خدمات و محصولات آپتل، مدارک و تصاویر آن‌ها را طبق دستورالعمل‌های آپتل بایگانی و بلافاصله به آپتل یا طرف دوم این قرارداد ارسال نماید.

7-7. نماینده مکلف است خدماتی را که انجام آن از سوی آپتل به وی محول می‌شود را مطابق ضوابط و دستورالعمل‌های اجرایی و ابلاغی، به مشترکین و متقاضیان ارائه نماید و این ضوابط و دستورالعمل‌های اجرایی بایستی به‌طور مرتب در دسترس باشد و اجرای صحیح مفاد آن را به پرسنل اجرایی خود آموزش دهد و فقط اقدام به فروش اقلامی نماید که در قرارداد حاضر برای فروش در نظر گرفته شده است.

7-8. مسئولیت حفظ، حراست و عدم افشای اسناد، مدارک و رمزهایی که توسط آپتل به نماینده ارائه گردیده بر عهده نماینده است و در صورت هرگونه قصور و تخلف که موجب مخدوش شدن، خسارت و مفقودی گردد، نماینده بایستی بر مبنای تصمیمات اتخاذ شده از سوی آپتل حداکثر ظرف مدت ۳ روز کاری به جبران خسارت وارده اقدام نماید.

7-9. مسئولیت هرگونه استفاده از دسترسی ایجاد شده برای نماینده به سامانه‌های آپتل، بر عهده نماینده خواهد بود. بنابراین نماینده متعهد به حفظ نام‌های کاربری و رمزهای عبور خود بوده و از افشای آن به غیر اجتناب خواهد کرد.

7-10. نماینده و کارکنان وی موظفاند، دوره‌های آموزشی لازم را قبل و حین انجام فعالیت که توسط آپتل برگزار می‌شود را بگذرانند.

7-11. نماینده مکلف به همکاری لازم با بازرسان و ناظران اعزامی از سوی آپتل و سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی است.

7-12. تخلف نماینده و یا کارکنان وی از رعایت دستورالعمل‌های ابلاغی از سوی آپتل در خصوص قیمت فروش محصولات و خدمات متوجه نماینده قرارداد خواهد بود و علاوه بر حق فسخ قرارداد توسط آپتل امکان دریافت خسارت و تعقیب قضایی از نماینده را فراهم می‌کند.

7-13. نماینده متعهد است از راه‌های ارتباطی و اطلاع رسانی آپتل مانند وب سایت، مرکز تماس، پرتال نمایندگان، شبکه‌های اجتماعی نمایندگان، ایمیل نمایندگان و از این قبیل که در زمان عقد قرارداد ایجاد شده و یا پس از آن ایجاد شده و از سوی آپتل اعلام می‌شود، استفاده کند.

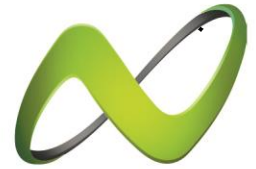
7-14. حفظ و حراست از کلیه اموال تحویلی از سوی آپتل بر عهده نماینده است و در صورت فسخ قرارداد یا خاتمه قرارداد به هر علتی که باشد کلیه اموال واگذاری آپتل را همان‌طور که تحویل گرفته است به آپتل تحویل نماید.

7-15. نماینده مکلف به رعایت کلیه قوانین و مقررات عمومی و جاری کشور از قبیل قانون کار، بیمه تأمین اجتماعی، حفاظت و ایمنی و بهداشت محیط کار و مسئولیت رسیدگی به پرداخت مبالغ و هزینه‌های نامبرده و شکایات احتمالی کارکنان یا کارکنان وی نیز بر عهده نماینده است.

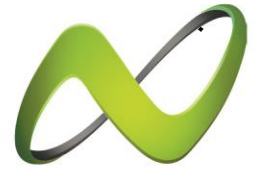
7-16. این قرارداد هیچ‌گونه تعهد استخدامی برای آپتل در برابر نماینده، کارکنانش، تحت هیچ عنوانی ایجاد نمی‌نماید.

7-17. نماینده متعهد است شکایات دریافتی از آپتل را ظرف مدت ۵ روز کاری به‌طور مکتوب توضیح داده و شفاف سازی نماید.

7-18. نماینده موظف است، آدرس، شماره تلفن، شماره نامبر و آدرس الکترونیکی آپتل را برای دریافت شکایات و پیشنهادهای در محل مناسب در معرض رؤیت مشترکین قرار دهد.



- 19-7. نماینده متعهد می‌گردد مسئول رفتار و اعمال پرسنل خود و لایه‌های تحت پوشش و تأدیه غرامات و خسارات ناشی از اعمال آن‌ها بوده و موظف است در این زمینه بر اساس نظر آپتل عمل نماید. همچنین نماینده و کارکنان وی، تحت هیچ شرایطی مشترکین آپتل را وادار، ترغیب یا مجاب به خرید محصولات یا خدمات ارائه شده از رقیب یا رقبای آپتل نکند.
- 20-7. نماینده متعهد می‌گردد، کلیه تصمیمات اتخاذ شده از سوی مراجع قانونی، قضایی واداری در رابطه با موضوع قرارداد را که توسط آپتل ابلاغ می‌گردد در مدت تعیین شده به انجام برساند و تبعات ناشی از عدم رعایت قوانین، مستقیماً متوجه نماینده می‌گردد.
- 21-7. نماینده موظف است اقدام تبلیغاتی ارسالی از آپتل را در محل نمایندگی و در معرض دید مشترکین نصب نماید.
- 22-7. نماینده حق انتقال یا واگذاری تمام و یا قسمتی از موضوع قرارداد را به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر ندارد.
- 23-7. در صورت احراز هرگونه تخلف از سوی مراجع ذیصلاح قانونی، در مورد هر یک از خدمات دریافتی مشترک، آپتل اختیار دارد نسبت به فسخ یا محدودسازی خدمات قرارداد حاضر و سایر قراردادهای قبلی فی‌مابین در مورد هر یک از خدمات و سیم‌کارت‌های دریافتی اقدام نماید.
- 24-7. پرتال فروش و خدمات پس از فروش نماینده به یک شماره حساب کاربری متصل است. و این شماره علاوه بر ارائه سرویس‌های پایه سیم‌کارت تلفن همراه اعتباری برای محاسبه فعالیت‌های روزمره نماینده (فروش سیم‌کارت - خدمات پس از فروش) در سیستم معرفی شده است و امکان مکالمه، ارسال پیامک، دیتا، و غیره را ندارد و تا زمانی که موضوع قرارداد بین طرفین جاری است این شماره بنام نماینده ثبت شده و غیر قابل انتقال است.
- 25-7. هرگونه قصور در احراز هویت و یا فروش بالای ۵۰ فقره سیم‌کارت متخلف در پیامک انبوه، منجر به قطع دسترسی پرتال نمایندگی می‌گردد." مطابق با ابلاغیه ۱۰۰/۳۹۶۰۸ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۵ معاونت امور پستی، ارتباطی و فناوری اطلاعات سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی"
- 26-7. نماینده موظف است طی مدت زمان ۶ ماه از زمان دریافت سیم‌کارت از آپتل نسبت به ثبت نام شماره‌ها به نام مشترک اقدام نماید. در صورتی که ظرف این مدت شماره‌ها به نام مشترک ثبت نشود، آپتل می‌تواند نسبت به سلب مالکیت شماره‌ها از نماینده اقدام و نسبت به فروش مجدد آن اقدام نماید.
- 27-7. در خصوص پرداخت مالیات بر ارزش افزوده مطابق با بخش نامه‌ها و دستورالعمل‌های صادره از سوی سازمان امور مالیاتی کشور عمل می‌گردد. در این خصوص نماینده متعهد است مدارک دریافت پروانه نمایندگی فروش، گواهی مالیات بر ارزش افزوده، صورتحساب رسمی عملکرد ماهانه مطابق با گزارش عملکرد اعلامی اپراتور جهت پرداخت مالیات بر ارزش افزوده و سایر خدماتی که مشمول احتساب و پرداخت مالیات بر ارزش افزوده می‌شود را به اپراتور تحویل دهد.
- 28-7. نماینده موظف است مدارک مشتری را حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت پس از ثبت نام محصولات اپراتور اسکن نموده و در پورتال نمایندگان فروش بارگذاری نماید و یک نسخه از اصل مدارک ثبت نام را به اپراتور ارسال، یک نسخه را به مشترک ارایه نماید. نماینده موظف است اطلاعات مربوط به مشتریان را به صورت الکترونیکی و دقیق به نحوی که هر دو نسخه ممضی به امضای مشترک و ممهور به مهر فروشگاه باشد، ثبت نماید.



ماده ۸: تعهدات آپتل

- 8-1. آپتل فرمت های اداری و نرم افزاری مرتبط با موضوع قرارداد مورد نیاز را به نماینده، تحویل می نماید.
- 8-2. آپتل فایل ها و موارد آموزشی لازم را پس از اجرای قرارداد به کارکنان نماینده ارائه نماید.
- 8-3. آپتل تعرفه های جدید و هرگونه تغییرات بعدی را قبل از تاریخ اجرا به نماینده، ابلاغ می نماید.
- 8-4. آپتل نام و مشخصات نماینده را از طریق مرکز تماس آپتل و وبسایت آپتل در اختیار مشترکین قرار خواهد داد.
- 8-5. آپتل بروشورهای راهنمای ارائه خدمات را در اختیار نماینده قرار خواهد داد.
- 8-6. آپتل دسترسی های لازم را بنا به صلاحدید جهت انجام خدمات در اختیار نماینده قرار خواهد داد.

ماده 9: تعهدات و وظایف توزیع کننده (طرف دوم)

تعهدات و وظایف توزیع کننده در قبال آپتل و نماینده در قراردادی جداگانه بین آپتل و توزیع کننده توافق و به امضاء طرفین خواهد رسید.

ماده 10: خسارات و جرائم

در صورت ورود هر نوع خسارت به آپتل که ناشی از اقدامات غیر قانونی و یا استفاده به غیر از موضوع قرارداد از جانب نماینده باشد، آپتل حق دارد خسارت وارده را در صورت اثبات تقصیر نماینده و طبق نظر کارشناسی از نماینده مطالبه نموده و نماینده متعهد به پرداخت آن خواهد بود.

ماده 11: خاتمه قرارداد

قرارداد حاضر به هریک از طرق ذیل خاتمه می یابد:

- ۱۱-۱. آپتل می تواند در صورت تخلف نماینده و یا لطمه زدن به حسن شهرت و اعتبار آپتل، قرارداد را بصورت یکطرفه فسخ کند.
- ۱۱-۲. در صورتیکه نماینده هر یک از شرایط قرارداد حاضر را نقض نموده و ظرف مدت ۵ روز یا مدت کوتاه تری که اپراتور مشخص نماید از دریافت ابلاغ کتبی اپراتور و یا ایمیل در خصوص ماهیت تخلف و تقاضای جبران خسارات وارده، در حد رضایت اپراتور تخلف و خسارات مذکور را جبران ننماید.
- ۱۱-۳. در صورتیکه نماینده، محصولات دریافتی از توزیع کننده را در بازار عرضه ننموده و تعمداً از به فروش رساندن محصولات دریافتی خودداری نماید.
- ۱۱-۴. در صورتیکه توزیع کننده با ارائه مدارک مستند مبنی بر تخلف یا سرپیچی نماینده از خرید و فروش محصولات اپراتور توسط نماینده، به صورت رسمی درخواست فسخ قرارداد با نماینده را اعلام نماید.
- ۱۱-۵. نماینده در صورت تصمیم به انصراف از ادامه فعالیت و یا تصمیم به فسخ قرارداد حاضر مکلف است تقاضای خود را حداقل یک ماه قبل به صورت کتبی یا از طریق ارسال ایمیل به اپراتور اعلام نماید و موظف به بازگرداندن تمامی تجهیزات که اپراتور در اختیار ایشان قرارداده به صورت صحیح و سالم به نماینده اپراتور بوده و در صورت معیوب بودن و یا مفقود شدن تجهیزات، ملزم به جبران خسارات وارده طبق تشخیص اپراتور خواهد بود.



۱۱-۶. پایان یافتن به مدت قرارداد و عدم تجدید آن.

۱۱-۷. انحلال نمایندگی یا عدم تمدید مجوزهای فعالیت اقتصادی نماینده

۱۱-۸. در صورت فسخ قرارداد، نماینده حق هیچ‌گونه ادعا و اعتراض و یا مطالبه خسارات ناشی از انحلال را نخواهد داشت.

تبصره ۴: پس از فسخ یا خاتمه قرارداد نماینده باید کلیه عناوینی را که حاکی از فعالیت های موضوع قرارداد است از تابلو اعلانات و کلیه اوراق خود حذف نموده و تابلوهای منصوبه را فک و پایین آورده به آپتل تحویل نماید.

تبصره ۵: پس از انحلال قرارداد، نماینده مکلف است حداکثر ظرف مدت یک ماه نسبت به تسویه و استرداد ارقام امانی و سایر مدارک تحویلی اقدام لازم به عمل آورد.

ماده ۱۲: حل و فصل اختلافات

۱۲-۱. در صورت بروز هرگونه اختلاف در خصوص اجرا و یا تفسیر مفاد این قرارداد ابتدا طرفین از طریق مذاکره حضوری موارد اختلاف را حل و فصل خواهند کرد ولیکن در صورت عدم حصول نتیجه موضوع اختلاف برای تصمیم‌گیری به مراجع ذیصلاح قضائی در شهر تهران ارجاع خواهد شد.

تبصره ۶: بدیهی است اگر هر دو طرف ادعای بروز اختلاف را داشته و دعوت نامه ارسال نمایند، نامه با تاریخ مقدم ملاک خواهد بود. ۱۲-۲. در صورت عدم حضور نمایندگان طرفین یا عدم حصول نتیجه ظرف مدت دو هفته از تاریخ ابلاغ، هر یک از طرفین می‌تواند به مراجع ذیصلاح قانونی مراجعه نماید.

ماده ۱۳- قوه قهریه (فورس ماژور):

در صورتی که اجرای تعهدات هر یک از طرفین این قرارداد به علت بروز یک عامل قوه قهریه (فورس ماژور) شامل: جنگ (اعم از اعلام شده و اعلام نشده)، شورش، زلزله، آتش‌سوزی‌های دامنه‌دار، سیل، شیوع بیماری‌های مسری، محاصره یا تحریم دولتی، غیرممکن گردد، تعهد طرف مزبور به اجرای تعهدی که تحت تأثیر حوادث قهریه (فورس ماژور) واقع شده است، به مدتی معادل تأخیر ناشی از بروز عامل فورس ماژور، تمدید می‌گردد و هیچ یک از طرفین مسئول خساراتی که طرف دیگر در نتیجه عدم اجرا و یا تأخیر در اجرای تعهد مربوطه دیده است، نخواهد بود.

ماده ۱۴- اقامتگاه قانونی

اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در ابتدای این قرارداد قید شده است. در صورتیکه اقامتگاه هر یک از طرفین تغییر یابد، باید نشانی جدید خود را ظرف مدت یک هفته از تاریخ تغییر، کتباً به طرف دیگر اطلاع دهند. تا وقتی که نشانی جدید اعلام نشده است، مکاتبات ارسالی به نشانی قبلی ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

ماده ۱۵- تاریخ مبادله و تعداد نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۵ ماده و ۶ تبصره در تاریخ در سه نسخه متحدالمتن تنظیم، امضاء و بین طرفین مبادله شده و از تاریخ مبادله برای طرفین لازم‌الاتباع بوده و دارای اعتبار واحد است.

تاریخ :
شماره :
پیوست :



نگین ارتباطات آوا

(سهامی خاص)

شماره ثبت: ۱۱۴۴۴

طرف دوم

شرکت مهدیس پایاب ایرانیان

نام و نام خانوادگی:

سمت:

طرف اول

شرکت نگین ارتباطات آوا

نام و نام خانوادگی:

سمت:

نام و نام خانوادگی:

سمت:

طرف سوم

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء:



پیوست شماره ۱

دستورالعمل فروش و ارائه خدمات

- a. فروش سیم کارت صرفاً به اشخاص حقیقی امکان پذیر است.
- b. مسئولیت قانونی، حقوقی و قضایی هرگونه گران فروشی یا دریافت مبالغ اضافه از مشترکین به عهده نماینده است.
- c. در فروش سیم کارت و خدمات پس از فروش موارد ذیل الزامی است:
- تطبیق مدارک شناسایی مشترک (صرفاً خریدار/ همان مالک).
 - رؤیت اصل مدرک شناسایی احراز هویت مشترک.
 - اخذ کپی مدرک شناسایی
 - تکمیل فرم اشتراک و دریافت امضاء مشترک و اثر انگشت بر روی فرم شرایط اشتراک
- v. فعال شدن هر سیم کارت صرفاً توسط مشترک است و اگر قبل از آن سیم کارت فعال گردد و یا از بسته مربوطه خارج گردد، تمامی عواقب و سوء استفاده‌های احتمالی در این خصوص را شخص متعهد پاسخگو است.
- d. در انتقال مالکیت موارد ذیل الزامی است:
- حضور همزمان خریدار و فروشنده
 - همراه داشتن مدارک شناسایی طرفین
 - انجام احراز هویت طرفین توسط فروشنده
 - دریافت امضاء و اثر انگشت بر روی فرم انتقال مالکیت توسط طرفین
 - دریافت کپی مدرک شناسایی طرفین
- e. تکمیل مدارک و ارائه آن شامل موارد ذیل است.
- اصل فرم اشتراک فروش سیم کارت با امضاء و اثر انگشت مشترک
 - در پرتال فروش بارگذاری تصویر اصل کارت شناسایی در هنگام فروش سیم کارت، انتقال سند و یا تعویض سیم کارت الزامی است.
- توجه:** کارت شناسائی مورد قبول در مورد اتباع ایرانی، کارت ملی جدید و در خصوص اتباع غیر ایرانی، پاسپورت و یا هر کارت مورد تایید سازمان‌های ذیصلاح است.

نام و نام خانوادگی صاحب پروانه / جواز کسب:

کد ملی:

نوع فعالیت کسب:

کد دفتر پیشخوان / نام فروشگاه:

تاریخ پایان اعتبار:

تاریخ جواز:

شماره جواز کسب:

کد پستی:

شهر:

استان:

آدرس:

تلفن ثابت ۲:

تلفن ثابت ۱:

تلفن همراه ۲:

تلفن همراه ۱:

آدرس ایمیل:

دارای سابقه همکاری با اپراتورها یا اپراتورهای مجازی (با ذکر نام) :

مدارک مورد نیاز جهت اخذ نمایندگی

تصویر شناسنامه و کارت ملی صاحب جواز
تصویر جواز کسب (با حداقل ۶ ماه اعتبار)
تکمیل و امضای فرم درخواست نمایندگی
تکمیل، امضا و مهر (تمام صفحات) ۳ نسخه قرارداد سه جانبه توسط "صاحب جواز" و "توزیع کننده" مربوطه (قرارداد فروش)
ارائه تصویر از نمای بیرونی و داخلی فروشگاه/دفتر (بصورت پرینت از هر نما ۱ تصویر)

تاریخ:
مهر و امضاء متقاضی